

Umzugs-Checkliste

Möglichst frühzeitig den Umzug planen:

- Mietvertrag fristgerecht kündigen, ggf. auch die Mitgliedschaft kündigen
- Vorabnahme-/ Übergabetermin vereinbaren
- Vertragliche Wohnungsrückgabevereinbarungen überprüfen
- Kostenabrechnung (Heizkosten etc.) mit Vermieter klären
- Termin für Umzug festlegen
- Helfer und geeignetes Transportfahrzeug organisieren
- sind noch Reparaturen erforderlich? Wenn ja, Termine mit Handwerker vereinbaren
- alle Räume entrümpeln (Sperrmüll etc.)
- Postnachsendung beauftragen (Formular liegt am Postamt auf)
- Ummeldung von Telefon-, Internetanschluss, Fernsehen, Radio

Wenige Tage vor dem Umzug:

- neue und „alte“ Nachbarn informieren
- Lebensmittel aufbrauchen
- Gefrierschrank abtauen
- Möbel demontieren
- Böden mit Abdeckung schützen (neue und alte Wohnung)
- Schlüssel organisieren (Zufahrten, Eingänge etc.)
- Parkmöglichkeiten für Transportwagen klären (Hausverwaltung, Polizei)
- Mobiliar und Geräte einpacken und transportfähig vorbereiten

Der große Tag:

- restlichen Sachen zusammenpacken
- Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
- Wohnung reinigen
- Kontrollieren, ob in der alten Wohnung nichts vergessen wurde
- Treppenhaus nach dem Umzug reinigen und prüfen, ob durch den Umzug Schäden entstanden sind
- Briefkasten leeren

Nach dem Umzug:

- Rückgabe der Wohnung mit Protokoll
- Ummeldung des Wohnsitzes
- Anmeldung beim Stromversorger ggf. auch Gasversorger
- Adressänderungen bekannt geben, z. B. Abonnements, Bank, Finanzamt, Arbeitgeber, Ämter, etc.